

PROCEDIMENTS I INSTRUCCIONS D'ADAPTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT PER AL CURS 2021-22

Estos procediments interns tenen com a referència base, el Pla de contingència i continuïtat en el treball durant les fases de nova normalitat que la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports ha establert per al curs 2021-22.

Estos procediments e instruccions venen a adaptar dit Pla de contingència a les característiques i especificitats del centre: espais, aules, perfil de l'alumnat i nivells educatius. Tant el pla de contingència com estes instruccions, podran ser modificades en funció de la possible evolució de la pandèmia i s'ajustaran a la normativa que al voltant de la Covid-19 es dicte per les autoritats sanitàries i educatives.

Tot el personal que treballa al centre, així com l'alumnat deurà de conèixer el present document.

Queden establertes les següents mesures preventives i protectores, en funció dels següents espais i activitats a realitzar:

1. ZONA ACCÉS/EIXIDA DEL CENTRE

a) Entrada al centre

L'alumnat accedirà al centre, evitant aglomeracions, i mantenint en tot moment la distància de seguretat, per la porta gran que romandrà oberta des de les 8:20 hores, fins les 8:45 hores.

Amb la mascareta correctament col·locada i abans d'accedir a l'edifici on estiga situada la seua aula, procedirà a netejar-se els peus en les alfombretes desinfectants i a posar-se el gel hidroalcohòlic a les mans que trobarà a l'entrada i en els passadissos de les aules.

Després, podrà accedir a l'aula i seure, on esperarà l'arribada del professorat, excepte en les aules d'informàtica i de taller, que estaran tancades.

L'alumnat que tinga símptomes compatibles amb la COVID-19, haurà de quedar-se a casa i seguir les instruccions de les autoritats sanitàries.

Durant el desplaçament per l'interior del centre, s'evitarà tocar parets, passamans de les escales, objectes, etc, i el professorat comprovarà que es segueixen les indicacions de senyalització.

El professorat de guàrdia supervisarà l'entrada de l'alumnat i avisarà a direcció del centre d'alguna anomalia que es poguera detectar.

Si vinguera alumnat sense mascareta, l'enviarem a consergeria per a que li'n proporcionen una.

b) Eixida de l'aula a l'hora del pati.

Per evitar aglomeracions de l'alumnat, a l'hora del pati a les 11:15.

Per entrar del pati a les 11:40.

c) Entrada i eixida del centre en horari lectiu

Durant el canvi de classes, dins de l'horari lectiu, només romandrà oberta la porta menuda, i es deurà respectar el pas d'entrada i eixida mantenint en tot moment la distància de seguretat. S'haurà d'avisar a consergeria de la intenció d'eixir del centre.

d) Eixida del centre

L'eixida del centre una vegada finalitzat l'horari lectiu, es realitzarà baix la supervisió del professorat d'última hora, i es procedirà, sense aglomeracions, i manteniment en tot moment la distància de seguretat. L'alumnat eixirà a les 14:25 hores.

Durant el desplaçament per l'interior del centre, evitarem que l'alumnat toque parets, passamans de les escales, objectes, etc, i supervisarem que segueisca les indicacions de senyalització.

Una vegada fora de l'edifici d'aules, l'alumnat podrà eixir del centre a través la porta gran d'accés i de la porta d'entrada/eixida dels cotxes.

2. PERSONAL AMB SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19 : ESPAI COVID-19 I ACTUACIÓ.

El centre disposa d'un "espai COVID-19" senyalitzat, en la seua porta d'accés, separat, dins de l'aula 906 per a "aïllar" aquell usuari del centre que inicií símptomes compatibles amb la COVID-19, amb lavabo individual, i ventilació natural.

Procediment d'actuació davant un possible cas en funció de l'usuari:

a) **Si es tracta d'alumnat, menor d'edat**, el professorat que estiga a classe amb ell, el conduirà a la zona exterior d'accés a l'edifici principal, i donarà l'avís a consergeria. Consergeria avisarà al professorat de guàrdia i a algun membre de l'equip directiu, i obrirà l'aula COVID.

L'alumnat i el professorat es quedaran en l'aula COVID es posaran la mascareta quirúrgica si no la porten o una FFP2, de la caixa estanca que es troba a l'aula i esperaran a que vinga algun familiar.

El membre de l'equip directiu avisarà algun membre de la família a la que s'haurà avisat.

La família haurà de contactar amb el seu centre de salut o amb el **telèfon de referència 900300555**, perquè s'avalue el seu cas. La família s'haurà de responsabilitzar d'informar al centre a través del tutor/a del resultat.

Una persona afectada es considera cas sospitós i haurà de romandre aïllat en el seu domicili fins a disposar dels resultats de les proves diagnòstiques. Si el cas es confirma, no han d'acudir al centre i han de romandre en aïllament fins transcorreguts 3 dies de la fi del quadre clínic i un mínim de 10 dies des de l'inici dels símptomes.

En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar s'avisarà al 112.

El professorat que l'acompanye, deurà extremar les precaucions per evitar entrar en contacta amb fluids, possibles esquitxades, presència de gotícules projectades i suspeses en l'ambient (esternuts, tos, ...) Els docents o un altre personal del centre amb condicions de salut que els fan vulnerables, hauran d'informar els equips directius que són treballadors especialment sensibles per a COVID-19, justificada pel Servei de Prevenció de personal docent, i evitaran l'atenció als casos sospitosos.

b) **Si es tracta d'alumnat major d'edat**, el professorat que estiga amb ell, l'indicarà que acudisca a consergeria des d'on s'avisarà al professorat de guàrdia i a algun membre de l'equip directiu. Es col·locarà una màscara quirúrgica (si no la porta) i contactarà amb el seu centre de salut o amb el telèfon de referència 900300555 i seguirà les seues instruccions. Si pot, es desplaçarà al seu domicili.

En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar s'avisarà al 112.

c) Si es tracta de professorat i resta d'usuaris del centre. avisarà a algun membre de l'equip directiu i es col·locarà una màscara quirúrgica (si no la porta), facilitada en consergeria, posteriorment, contactarà amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el telèfon de referència 900300555 i seguiran les seues instruccions. Si pot, es desplaçarà al seu domicili.

En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar s'avisarà al 112.

Fins a l'obtenció del resultat diagnòstic del cas no s'indicarà cap acció sobre els contactes estrets i l'activitat docent continuarà de manera normal extremant les mesures de prevenció i higiene. Una vegada obtingut un resultat positiu per a SARS-CoV-2, els serveis de salut pública contactaran amb els centres educatius i les famílies

MATERIAL DISPONIBLE EN ESTA AULA

Productes d'higiene de mans, i una paperera de pedal amb bossa, on tirar la mascareta i mocadors d'un sol ús.

3. ZONES COMUNES (corredors, sala de professors, sala d'audiovisuals, despatxos, departaments didàctics)

En totes les estances d'ús compartit (aules, sala de professorat, despatxos, departaments, sala d'audiovisuals, secretaria, consergeria, cantina, etc), s'haurà d'afavorir la ventilació

natural de l'espai, amb les portes i les finestres obertes (sempre que siga possible per qüestions de confidencialitat), evitant la manipulació de mecanismes d'obertura de portes.

Si és precís la utilització d'aire condicionat, els cabals de ventilació tindran la mínima velocitat de l'aire, i els difusors es dirigiran cap a parets o zones sense ocupació. És recomanable sempre que siga possible, treballar sense recirculació. Es deurà revisar-se i netejar amb regularitat els circuits i filtres de l'aire.

a) Corredors

S'haurà de respectar sempre per totes les persones usuaris del centre, les indicacions sobre els sentits de circulació marcats i senyalitzats.

b) Sala del professorat

Les principals mesures a complir son:

Respectar l'aforament màxim indicat. Tindrà prioritat en esta estança, el professorat que estiga de guàrdia en cada moment.

Desinfectar-se les mans abans d'entrar i eixir de la sala.

Respectar en la mesura del possible la distància de seguretat, evitant seure "front a front"

Evitar compartir material i si no es pot evitar, com l'ús de grapadora, fotocopiadora, telèfon, etc, o el quadern de guàrdies, es procedirà a la neteja de mans abans i després del seu ús.

Abans d'eixir de la sala, es deixarà el lloc ocupat, lliure de papers, llibres i material per a poder desinfectar correctament l'espai.

Quan s'utilitze el telèfon de la sala, es farà amb la mascareta posada, evitant acostar-se'l a la boca.

Netejar i desinfectar l'ús compartit de taula, cadira, teclat i ratolí abans del seu ús amb netejador desinfectant i paper d'un sol ús i neteja de mans després.

Evitar utilitzar la sala per a reunions de departament, buscant preferentment el departament propi o la seua realització de forma telemàtica.

Evitar la visita de l'alumnat a la sala del professorat, si no és estrictament necessària, fomentant l'ús telemàtic de resolució de dubtes o entrega de tasques.

Evitar deixar al terra objectes personals per evitar contaminacions.

MATERIAL DISPONIBLE EN ESTA AULA

Dispensador de gel hidroalcohòlic, dispensador de paper individual (no rotllo de paper higiènic), netejador desinfectant multi usos, paperera amb bossa dins.

c) Saló d'actes/ Sala d'audiovisuals

Les principals mesures a complir son:

Planificar l'activitat amb antelació suficient i comunicar el seu ús a la consergeria del centre per poder activar el protocol d'higiene després.

Respectar l'aforament màxim indicat i la distància de seguretat evitant aglomeracions tant a l'entrada com a l'eixida de l'activitat.

Higienització de mans a l'entrada de la sala.

Si les persones assistents a l'activitat no són els del grup classe habitual, s'haurà d'establir una llista per part del professorat responsable de l'activitat, amb la relació de persones assistents, amb la finalitat de rastrejar un cas de potencial contagi i comunicar-ho a direcció d'estudis.

Si l'alumnat ha d'entrar a fer una activitat i els serveis de neteja del centre no han pogut netejar la sala, es procedirà, baix la supervisió del professorat que està amb ell, a netejar amb el netejador desinfectant la cadira que van a ocupar. Sempre serà l'alumnat que entre a esta sala el que realitzarà esta operació amb la finalitat de garantir que la cadira està desinfectada. El paper utilitzat serà d'un sol ús, i es depositarà en la paperera. Al final de l'activitat cap alumne podrà deixar material, o restes que dificulten la neteja.

MATERIAL DISPONIBLE EN ESTA AULA

Dispensadores de gel desinfectant hidroalcohòlic, dispensador de paper individual, netejador desinfectant multi usos, papereres amb bossa.

d) Despatxos

Les principals mesures a complir són:

Respectar l'aforament màxim permès, tots els assistents aniran provistos de mascaretes.

Desinfecció a l'entrada al despatx amb gel hidroalcohòlic.

Si l'espai ho permet, dividir-lo en dos zones, una per a la realització del treball personal i l'altra per a l'atenció de la comunitat educativa.

Reduir la visita de l'alumnat i progenitors als despatxos a les situacions més estrictament necessàries, fomentant-se l'ús de mitjans telemàtics i cita prèvia.

En despatxos compartits, evitar compartir material, i si es produeix, desinfectar-lo després del seu ús.

Buidar la taula de treball després de la jornada lectiva, per a facilitar la seua neteja i desinfecció.

Extremar la higiene en el casos d'entrega de documentació en format paper.

Desinfectar les superfícies ocupades després de la visita de personal al despatx, amb netejador desinfectant multi usos i paper d'un sol ús, procedint posteriorment, a la desinfecció de mans.

Ús exclusiu dels telèfons o protecció eficient quan s'haja de compartir, amb la mascareta posada, evitant acostar-se'l a la boca.

Digitalitzar el major nombre de documents per a evitar la generació i manipulació de document en paper, que potser font de transmissió.

MATERIAL DISPONIBLE EN ESTA AULA

Dispensadores de gel desinfectant hidroalcohòlic, netejador desinfectant multi usos, papereres amb bossa.

e) Departaments didàctics

Les principals mesures a complir son:

Respectar l'aforament màxim permès. En casos excepcionals tots els assistents aniran proveïts de mascaretes.

Desinfecció a l'entrada i eixida del departament amb gel hidroalcohòlic

Respectar en la mesura del possible la distància de seguretat, evitant seure “front a front” sobretot durant els àpats del dia.

Evitar compartir material i si no es pot evitar, com l'ús de grapadora, fotocopiadora, telèfon, etc, es procedirà a la neteja de mans abans i després del seu ús.

Abans d'eixir de la sala, es deixarà el lloc ocupat, lliure de papers, llibres i material per a poder desinfectar correctament l'espai.

Quan s'utilitze el telèfon del departament, es farà amb la mascareta posada, evitant acostar-se'l a la boca.

Netejar i desinfectar l'ús compartit de taula, cadira, teclat i ratolí abans del seu ús amb paper d'un sol ús i neteja de mans després.

Les reunions de departament, es realitzaran en la distància de seguretat recomanada en el propi departament o es podrà valorar la seua realització de forma telemàtica.

Evitar la visita de l'alumnat al departament, si no és estrictament necessària, fomentant l'ús telemàtic de resolució de dubtes o entrega de tasques.

Evitar deixar al terra objectes personals per evitar contaminacions.

MATERIAL DISPONIBLE EN ESTA AULA

Dispensadores de gel desinfectant hidroalcohòlic, netejador desinfectant multi usos, papereres amb bossa.

4. LAVABOS

Les principals mesures a complir son:

Afavorir la ventilació de l'espai, amb les portes d'accés a l'estança i les finestres obertes evitant la manipulació de mecanismes d'obertura de portes.

Respectar l'aforament màxim permès, mantenint en tot moment la distància de seguretat i esperant el torn fora de la porta d'accés, evitant aglomeracions.

Prioritzar l'ús dels lavabos per a l'alumnat en funció de la zona d'aules que ocupen, amb la finalitat de facilitar el rastreig en el cas de possibles contagis.

Es procedirà al rentat de mans amb sabó, abans i després del seu ús de la estància.

Quan es faça ús de la cisterna del vàter, es farà amb la tapa tancada per a evitar la formació d'aerosols potencialment infectats que es propaguen a l'aire.

Les aixetes s'utilitzaran exclusivament per a la higiene de mans, quedant prohibit per a beure aigua o omplir botelles.

S'evitarà tocar directament amb les mans (es pot utilitzar paper), aquelles superfícies on pot haver més risc de contagi, com poms de la porta, tancament, cisternes i cadenes de vàter).

En el cas d'alumnat depenent o que necessite l'ajuda del professorat per acompanyar-lo, es deurà extremar les precaucions per evitar entrar en contacta amb fluids, possibles esquitxades, presència de gotícules projectades i suspeses en l'ambient (esternuts, tos, ...)

MATERIAL DISPONIBLE EN ESTA AULA

Dispensadores de sabó de mans, de gel desinfectant hidroalcohòlic, dispensador de paper individual, papereres amb bossa protegides amb tapa i accionades por pedal.

5. PATI/ESBARJO

Es prioritzarà, en la mesura del possible, la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats educatives i d'oci.

El procés d'eixida i entrada a l'hora del pati, es realitzarà pel mateix procediment que el d'entrada i eixida del centre. El professorat que finalitze la classe i la comence després del pati, vigilarà pel compliment de les instruccions evitant aglomeracions i controlant que es manté la distància de seguretat.

No es podran realitzar a l'hora del pati jocs de grup que suposen compartir objectes, com balons, pilotes, etc.

Les fonts d'aigua del centre, estaran inutilitzables.

L'ús de la mascareta durant el pati continua sent obligatòria i la distància de seguretat, també.

El professorat de guàrdia supervisarà l'entrada de l'alumnat després del pati i avisarà a direcció del centre del no seguiment de les instruccions per part de l'alumnat.

6. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

a) Secretaria

Les principals mesures a complir son

Desinfecció de mans amb gel hidroalcohòlic abans i després d'accedir-hi.

Prioritzar l'atenció al públic per mitjans telemàtics, i quan no siga possible, mitjançant cita prèvia si no és usuari del centre.

Reduir la visita dels membres de la comunitat educativa, a les situacions estrictament necessàries (entrega de documentació, per exemple), fomentant l'ús del correu del centre per a les comunicacions relacionades amb secretaria.

Evitar que es supere l'aforament màxim permès.

Digitalitzar el major nombre de documentació possible, minimitzat el contacte de documentació en format paper, i en cas que siga necessari, extreure la higiene de mans, evitant tocar-se ulls, nas boca o mascareta amb elles.

Si l'espai ho permet, dividir l'espai en dos zones, una per a la realització del treball personal i l'altra per a l'atenció de la comunitat educativa.

Ús exclusiu dels telèfons o protecció eficient quan s'haja de compartir, amb la mascareta posada, evitant acostar-se'l a la boca. Evitar compartir material i si no es pot evitar, com l'ús de grapadora, fotocopiadora, etc, es procedirà a neteja de mans abans i després del seu ús.

Després de l'atenció de persones en l'interior de secretaria, es procedirà a la desinfecció de les superfícies ocupades amb netejador desinfectant multi usos i paper d'un sol ús, procedint posteriorment, a la desinfecció de mans.

Buidar la taula de treball després de la jornada lectiva, per a facilitar la seua neteja i desinfecció

MATERIAL DISPONIBLE EN ESTE ESPAI

Mascaretes de recanvi, dispensador de gel desinfectant hidroalcohòlic, netejador desinfectant multi usos, papereres amb bossa, mampares de separació.

b) Consergeria

Les principals mesures a complir son

Abans de l'inici de les classes al matí, obriran les finestres i deixaran les portes obertes de les aules ordinàries que vagen a utilitzar-se a primera hora, així com les de la sala del professorat, deixant tancades les d'informàtica i taller i la resta d'aules.

S'obrirà la porta gran i la d'accés al pàrquing, com a portes d'entrada a primera hora.

L'alumnat a partir de les 8:20 hores podrà accedir a les aules que estiguen obertes. Als matins cada conserge es situarà en els edificis principals 1 i 2 i comprovarà que l'alumnat fa la neteja de mans i peus abans d'accedir a les aules, així com que porta la mascareta posada. A les 8:45 hores es tancarà la porta gran i l'entrada i eixida dins de l'horari lectiu es realitzarà per la porta xicoteta.

A la finalització de les classes al matí, es tornarà a obrir la porta gran a les 14:20 hores i es deixarà també la de l'accés al pàrquing oberta, per facilitar l'eixida escalonada de l'alumnat.

A més del personal treballador del centre i de l'alumnat, únicament accediran al centre les persones que es comprove, tinguen citació prèvia esperant a l'exterior de l'edifici 1 mentre es fa la comprovació.

S'evitarà l'entrada a la consergeria de qualsevol usuari del centre, sempre que no siga estrictament necessari. Tota entrega/recepció de qualsevol tipus (documentació, claus, paqueteria...), es realitzarà a través de la finestra.

Facilitarà màscares higièniques per a tot el personal del centre (oblit, deterioració o altres contingències).

Quan es presente algun cas amb simptomatologia COVID-19, proporcionaran mascareta quirúrgica a l'alumnat i i/o professorat que l'acompanye, i obriran l'aula COVID. Avisaran al professorat de guardia i a algun membre de l'equip directiu. Anotarà la circumstància i donarà avis al servei de neteja del centre.

Es prohibirà la recepció de paqueteria d'ús personal pels canals de recepció oficials. Quan es reba paqueteria per al centre, es deixarà en quarantena dos dies.

Penjar bosses, maletins o motxilles en penjadors (deixant espai de separació), evitant deixar-los en el sòl o sobre altres superfícies que puguen ser susceptibles d'estar infectades.

Cada vegada que el personal realitze una determinada funció fora de la consergeria fet que suposa entrar en contacte amb elements o superfícies potencialment infectades, es procedirà a la desinfecció de mans per a tornar a entrar a la dependència.

Després de l'ús d'elements compartits com a telèfon, fotocopiadora, encuadernadora, destructora de paper... es procedirà a la desinfecció de mans.

Quan es vaja a arreplegar alumnat a la classe o s'acompanye a una persona aliena al centre, es mantindrà en tot moment la distància de seguretat.

Minimitzar la manipulació de documentació en format paper i quan no hi haja més opció que fer-ho, extreure la higiene de mans i evitar tocar-se els ulls, nas, boca o màscara amb elles.

Al final de l'horari escolar diari, les taules de la consergeria han de quedar totalment lliures de papers i materials per a procedir a una correcta desinfecció

Ús exclusiu dels telèfons o protecció eficient quan s'haja de compartir, amb la mascareta posada, evitant acostar-se'l a la boca. Evitar compartir material i si no es pot evitar, com l'ús de grapadora, fotocopiadora, etc, es procedirà a neteja de mans abans i després del seu ús.

MATERIAL DISPONIBLE EN ESTE ESPAI

Dispensadores de gel desinfectant hidroalcohòlic, netejador desinfectant multi usos, caixa de guants d'un sol us, mascaretes quirúrgiques i higièniques, paperera amb bossa.

7. PERSONAL DOCENT I PERSONAL INTÈRPRET EN LLENGUA DE SIGNES

El personal docent i personal intèrpret en llengua de signes, complirà i farà complir les mesures d'higiene que venen redactades en el protocol del centre i les presents instruccions donat exemple a la resta de membres de la comunitat educativa.

Serà obligatòria l'ús de la mascareta, per al personal docent i no docent en tots els casos així com per a tot l'alumnat.

Es recomana portar el pèl recollit, evitar l'ús de polseres, anells i penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.

Es prioritzarà el lliurament d'activitats de manera telemàtica.

S'han d'aprofitar els mitjans telemàtics com la moodle... per a intentar que l'alumnat porte el menor material possible de casa i com a forma de preparació per a un possible futur confinament.

Es prioritzarà la realització de tasques individuals enfront de les col·lectives. En el cas que s'hagen de formar equips, és recomanable que els grups siguen sempre els mateixos.

L'eixida del centre una vegada finalitzat l'horari lectiu, es realitzarà baix la supervisió del professorat d'última hora, i es procedirà, sense aglomeracions, i manteniment en tot moment la distància de seguretat.

Es prioritzarà, en la mesura del possible, la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats educatives i d'oci.

a) Professorat de guàrdia

El professorat de guàrdia col·laborarà amb el personal de consergeria, a primera hora de classe, per a que l'entrada es produisca sense aglomeracions, respectant la distància de seguretat i les mesures d'higiene de centre.

Davant d'un possible cas d'alumnat o docent amb símptomes compatibles amb la Covid-19, es seguiran les instruccions i el protocol que venen en el punt 2- PERSONAL AMB SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19 : ESPAI COVID-19 I ACTUACIÓ d'este document.

Tindran preferència d'ús de la sala del professorat mentre estiga realitzant la funció de guàrdia.

8. MESURES GENERALS PER A LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS

Tenint en compte la ventilació de les aules segons el 1r paràgraf de l'apartat 3- ZONES COMUNES, es redistribuiran els espais (mobiliari, prestatgeries, etc.) per a mantindre la distància de seguretat d'1,2 metres.

Les taules no es deuran moure del lloc, ja que això suposaria eliminar el distanciament possible de seguretat. Cada vegada que l'alumnat entre a la seua aula de grup, sempre s'asseurà en el mateix lloc (tenint en compte per part del tutor o tutora els possibles problemes visuals o de qualsevol altra índole que puga tenir l'alumnat), estant prohibit que l'alumnat puga canviar-se de lloc baix ningun concepte.

No es permetrà intercanviar material entre alumnat (bolígraf, llapissera, goma, regla, calculadora...).

L'alumnat una vegada assegut prèvia neteja de mans en gel hidroalcohòlic, continuarà en la mascareta a classe. El professorat vigilarà perquè estiga correctament col·locada..

Quan l'alumnat entre en una aula que haja sigut utilitzada prèviament per un altre grup (aules multi usos), procedirà a desinfectar amb el netejador desinfectant amb paper d'un sol ús, la part del mobiliari que utilitzarà. Sempre serà l'alumnat que entre en classe el que realitze aquesta operació (sempre sota la supervisió del docent), amb l'objectiu de garantir que el mobiliari que utilitzarà està desinfectat. Després de la neteja, procedirà a la desinfecció de mans.

Encara que està prohibit el menjar a les aules, advertir de la perillositat que suposa mesclar el menjar amb els objectes i superfícies que pogueren estar contaminats..

Evitar que les motxilles estiguen al terra per evitar la possible contaminació.

Al final de les classes diàries la taula de cada alumne o alumna ha de quedar totalment lliure de llibres i materials per a procedir a una correcta desinfecció de l'aula.

a) Aules amb equipament informàtic

Quan l'alumnat entre en una aula que haja sigut utilitzada prèviament per un altre grup procedirà a desinfectar la part del mobiliari, teclat, ratolí, etc, que utilitzarà. Sempre serà l'alumnat que entre a classe el que realitze aquesta operació (sempre sota la supervisió del docent. Després de la neteja, procedirà a la desinfecció de mans.

Per a la desinfecció dels principals components compartits de la PVD (teclat, pantalla i ratolí), s'utilitzarà netejador desinfectant lliscant-les sobre la superfície d'aquests elements amb delicadesa, aplicada en un drap de cotó, de microfibra o de qualsevol material que no deixe residus. L'aplicació no serà de manera directa i s'evitarà la humitat en qualsevol clivella.

MATERIAL DISPONIBLE EN ESTE ESPAI

Dispensadores de gel desinfectant hidroalcohòlic, netejador desinfectant multi usos, draps de neteja, paperera amb bossa.

9. MESURES ESPECÍFIQUES AULES TALLER

Tenint en compte la ventilació de les aules, segons el 1r paràgraf de l'apartat 3- ZONES COMUNS, així com el punt 8- MESURES GENERALS PER A TOTES LES AULES, com a norma general la distribució de l'alumnat en les taules de l'aula-taller ha de respectar la distància de seguretat d'1,2 metres, senyalitzant-se els llocs que no puguin ser ocupats. L'alumnat deurà romandre amb màscara durant el temps estiga dins del taller.

A l'hora d'assignar taula de treball per grups, s'establirà de tal forma que l'alumnat situat en cada taula tinga sempre la mateixa ubicació, estant prohibit que l'alumnat pugua canviar-se de lloc.

De l'aula-taller s'eliminarà tot aquell mobiliari que no aporte res (armaris sense ús, cadires o taules no utilitzades...), amb la finalitat de no disminuir la superfície útil de la classe.

Establir una zona neta de treball per al professorat en el taller. Aquesta zona pot ser la mateixa taula de treball. La intenció és que aquest espai quede lliure de possibles infeccions indirectes.

La higienització de mans de l'alumnat es realitzarà a l'entrada i eixida del taller.

L'alumnat portarà al taller l'estrictament necessari.

En cas de ser possible i hi haja material i eines suficients, es prioritzarà la realització de tasques individuals enfront de les col·lectives que suposen disminuir la distància de seguretat i haver de compartir material.

Si l'alumnat del mateix grup ha de compartir material i eines (situació molt habitual en el taller), l'alumnat deurà extremar les mesures d'higiene i evitar tocar-se la cara (boca, nas, ulls) en tot moment. Si és possible, utilitzaran guants de treball. Els equips/material/útils, maquinaria compartits, es netejaran i desinfectaran després de cada sessió, segons el procediment establert i atenent les instruccions del fabricant.

En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i desinfecció regular d'aquests.

Quan es lliuren projectes pràctics realitzats en el taller o a la casa, deuran deixar-se en quarantena (2 dies). Es prioritzarà el lliurament de memòries del projecte de manera telemàtica.

L'aixeta del taller s'utilitzarà de manera exclusiva per a la pràctica a realitzar i per a la higiene de mans, quedant terminantment prohibit utilitzar-la per a beure aigua, ni per a omplir botelles.

Al final de l'hora, les taules utilitzades per l'alumnat han de quedar totalment lliures per a procedir a una correcta desinfecció.

MATERIAL DISPONIBLE EN ESTE ESPAI

Sabó de mans, dispensador de gel hidroalcohòlic, netejador desinfectant multi usos, Papereres amb bossa, caixa de guants.

10. MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROVES

Per a les diverses proves que el centre realitza com poden ser les proves homologades per a l'obtenció dels nivells A2 d'anglès i francès, així com les proves d'accés i totes aquelles altres activitats que complementàriament puga realitzar el centre, s'haurà de tindre en compte les següents mesures:

a) Per a la realització d'intervencions o proves orals:

Utilització de màscares tant per a estudiants com professorat en tot moment.

Durant la realització de les intervencions o proves orals en les quals no siga possible l'ús de màscara, s'haurà de garantir entre els participants una distància de seguretat ampliada o s'haurà d'utilitzar barreres físiques tipus mampares.

b) Per a la realització d'activitats i proves en paper:

No es podrà compartir material entre l'alumnat o amb el personal docent, per la qual cosa l'alumnat que participa ha d'assegurar-se de disposar de tot el necessari per a la realització de les activitats o proves.

El lliurament i devolució de les activitats o proves escrites haurà d'organitzar-se de manera que es limite el contacte directe per part de l'alumnat amb el personal empleat públic.

Rentada de mans o ús de gels hidroalcohòlics després de la manipulació de folis. En cas de no tindre aquesta possibilitat, es disposarà de guants de protecció.

<p>11. MESURES A PRENDRE DAVANT LA POSSIBLE SITUACIÓ DE TANCAMENT DE CENTRE I POSTERIOR CONFINAMENT</p>

Davant la previsió del possible tancament del centre o confinament total o parcial dels grups classe per casos COVID_19, el centre estableix les següents mesures d'actuació per tal de que l'alumnat pugua continuar la seua activitat lectiva des de casa, a través de sistemes de treball a distància o semipresencial.

De les següents actuacions es donarà informació a tot l'alumnat i als pares/mares dels menors.

1-Es treballarà en la plataforma virtual Moodle del centre (per a l'alumnat en modalitat presencial) on es penjarà tota la informació de interès per a l'alumnat en cada mòdul que curse. Complementàriament podrà utilitzar altres aplicacions que estableix la conselleria per a fer classe virtual, etc. L'alumnat de semipresencial continuarà en l'aplicació Aules.

2-Els tutors i tutores dels diferents grups, sota la supervisió de la direcció d'estudis, es responsabilitzaran de la coordinació i organització de la planificació de les tasques lectives dels seus corresponents grups, d'acord amb les mesures organitzatives i directrius acordades.

3- S'establirà un horari de treball de grup, tenint en compte que es puga desenvolupar des del domicili, prioritzat les activitats que siguen no presencials, i deixant les presencials per a períodes posteriors.

4- És responsabilitat del professorat actualitzar la seua formació en TIC. El centre proporcionarà material per a l'autoaprenentatge del professorat si calguera.

12. MESURES ESPECÍFIQUES EN LA CANTINA

S'haurà d'afavorir la ventilació natural de l'espai, amb les portes i les finestres obertes evitant la manipulació de mecanismes d'obertura de portes. Si és precís la utilització d'aire condicionat, els cabals de ventilació tindran la mínima velocitat de l'aire, i els difusors es dirigiran cap a parets o zones sense ocupació. És recomanable sempre que siga possible, treballar sense recirculació. Es deurà revisar-se i netejar amb regularitat els circuits i filtres de l'aire.

Serà obligatori la neteja de mans abans i després de l'ús de la cantina per part de tots els usuaris.

En el moment de més afluència, que és l'hora del pati, el personal de la cantina vigilarà que els usuaris compleixen la distància de seguretat i no hi ha aglomeracions.

S'establirà una porta d'entrada (la del hall) i una d'eixida (la del pàrquing) diferenciades.

Estarà prohibit el jocs, en els quals s'hagen de compartir objectes.

Es complirà l'aforament màxim en funció dels metres quadrats de la cantina i s'indicarà a la porta d'entrada. La disposició de les taules i cadires ha d'estar establida de tal forma que ocupen el major espai de la sala, amb la finalitat que es mantinga el compliment de les distàncies de seguretat, evitant seure front a front.

Una vegada buidada una taula, es procedirà a netejar i desinfectar les taules i les cadires, abans que entre el següent torn.

El temps que ha d'estar l'alumnat en la cantina ha de ser l'estrictament necessari.

El personal treballador de la cantina, extreparà les mesures d'higiene (augmentar la freqüència en la desinfecció de mans), i utilitzarà la mascareta en tot moment d'atenció als usuaris.

ALZIRA, SETEMBRE 2021